



ANUNT

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Judet Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 021-457.44.56, fax 021-457.44.93, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de **Asistent conducere programe** în cadrul Centrului de Cooperari Internationale, pe perioadă determinată de 24 luni, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

1 post Asistent conducere programe

CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Conditii generale de participare :

Conform H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atesta pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a altor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual de Asistent conducere programe :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă- in domeniul economic/administratie/juridic/tehnice;
- experienta minimum 3 ani în unul din domeniile: management proiecte de cercetare – dezvoltare, asistent manager /secretariat /comunicare /relații publice /administrație publica;
- cunoașterea limbii engleze la nivel european B1/B2;
- cunostinte operare PC (Windows, Pachet Office, Internet, email, s.a.);
- minimum o recomandare de la locurile de munca anterioare.

DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, respectiv certificatul de atestare valabil;
- d) Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) Cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum Vitae;

Actele prevazute la punctele b), c), d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

In cazul documentului prevazut la pct. e) – cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

CONCURSUL CONSTA IN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selectia dosarelor de inscriere
2. proba scrisa
3. interviul

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 221, din 31 martie 2011 si a prevederilor H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea si completarea Regulamentului-cadru, si va consta in verificarea aptitudinilor profesionale prin intermediul unei probe scrise si a interviului sustinut in fata comisiei de examinare.

Proba scrisă va avea loc în data de 23.02.2017, ora 09:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 02.03.2017 ora 09 :00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Dosarele pentru inscrierea la concurs se depun in termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (01.02.2017), respectiv până la data de **16.02.2017, ora 12.00**, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Biroul Resurse Umane, etajul 8, cam 804, telefon : 021.457.44.56 / 021.457.44.93.

Bibliografie concurs/examen in vederea ocuparii postului de Asistent conducere programe:

- **Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008** privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 583/2015** pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020;
- **H.G. nr. 781/ 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată prin **Legea nr. 233/2002**;
- **Hotărâre nr. 1723/2004** privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de Organizare si Functionare a Institutului de Fizica Atomica** (disponibil pe site-ul www.ifa-mg.ro);
- **Lege 477/2004** – Codul de Conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu



CALENDARUL CONCURSULUI:

Publicare anunt: 01.02.2017
Depunere dosare: 01.02.2017 – 16.02.2017
Rezultate selectie dosare: 17.02.2017
Contestatii rezultat dosare: 20.02.2017
Rezultat contestatii dosare: 21.02.2017

Proba scris: 23.02.2017
Rezultate proba scris: 24.02.2017
Contestatii proba scris: 27.02.2017
Rezultate contestatii scris: 28.02.2017

Proba interviu: 02.03.2017
Rezultate interviu: 03.03.2017
Contestatii interviu: 06.03.2017
Rezultate contestatii interviu: 07.03.2017
Rezultate Finale: 07.03.2017

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins».

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu

